



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Брянский государственный технический университет

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета БГТУ
протокол № 12
«31» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
_____ О.Н. Федонин
«31» октября 2022 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «БГТУ»)
на 2023-2024 учебный год**

Брянск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Информирование о приеме на обучение | 6 |
| 3. Прием документов | 8 |
| 4. Проведение вступительных испытаний..... | 13 |
| 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций | 15 |
| 7. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление | 16 |
| 8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства..... | 18 |
| 9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов..... | 19 |
| 10. Особенности организации приема на целевое обучение | 21 |
| 11. Заключительные положения | 22 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «БГТУ», БГТУ, Университет) на 2023-2024 учебный год (далее - Правила приема) составлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 20 июля и 31 августа 2021 г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018 г.);

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом БГТУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 958 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет», другими локальными нормативными актами БГТУ.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в БГТУ на обучение по образовательным программам

высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в 2023 году, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. БГТУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в БГТУ осуществляется в очной форме.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

1.8. Прием в БГТУ на обучение по программам аспирантуры осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) отдельно по группам научных специальностей;

б) отдельно в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием в БГТУ на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам научных специальностей:

| Шифр и наименование группы научных специальностей | Шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей | Срок обучения по очной форме, лет |
|---|---|-----------------------------------|
| 1. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ | | |
| 1.3. Физические науки | 1.3.12. Физика магнитных явлений | 4 |
| 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ | | |
| 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации | 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика | 3 |
| | 2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами | 3 |
| | 2.3.4. Управление в организационных системах | 3 |
| | 2.3.7. Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования | 3 |
| | 2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность | 3 |
| 2.4. Энергетика и | 2.4.2. Электротехнические комплексы и | 4 |

| Шифр и наименование группы научных специальностей | Шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей | Срок обучения по очной форме, лет |
|---|---|-----------------------------------|
| электротехника | системы | |
| | 2.4.7. Турбомашин и поршневые двигатели | 4 |
| 2.5. Машиностроение | 2.5.2. Машиноведение | 4 |
| | 2.5.3. Трение и износ в машинах | 4 |
| | 2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки | 4 |
| | 2.5.6. Технология машиностроения | 4 |
| | 2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы | 4 |
| | 2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства. | 3 |
| 2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия | 2.6.17. Материаловедение | 4 |
| 2.9. Транспортные системы | 2.9.3. Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация | 4 |
| 5.2. Экономика | 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика | 3 |

1.10. Прием на обучение в БГТУ по программам аспирантуры проводится ежегодно в сроки, определяемые ректором университета. Для проведения приема организуется Приемная комиссия в аспирантуру БГТУ (далее Приемная комиссия) под председательством ректора БГТУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря комиссии, который организует ее работу, а также личный прием поступающих и их законных представителей.

Состав Приемной комиссии утверждается ректором на один год. Работа Приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии БГТУ.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.11. Информация о приеме на программы аспирантуры размещается на официальном сайте БГТУ <https://www.tu-bryansk.ru/> (далее – официальный сайт), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. БГТУ может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные приказом (приказами) ректора БГТУ сроки.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 01 ноября 2022г.:

а) правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные БГТУ, в том числе:

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное и минимальное количество баллов;

- приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- программы вступительных испытаний;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее – прием документов), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информацию о наличии общежития(ий);

ж) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности

использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры).

2.2.2. Не позднее 1 июня 2023г.

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема БГТУ с выделением целевой квоты на 2023/2024 уч. год.

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении.

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

2.2.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- количество указанных мест.

2.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, действует специальная телефонная линия в Приемной комиссии: +7(4832) 588-275. Электронный адрес для контактов: oid_bgtu@mail.ru.

2.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Прием документов в БГТУ проводится **с 20 июня до 31 июля 2023 года.**

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Заявление от поступающего вместе с документами, необходимыми для поступления, принимается при представлении поступающим заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее срока завершения приема

документов, установленного в пункте 3.1 Правил приема.

3.4. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления.

При одновременном поступлении на одну научную специальность на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает приоритетность условий поступления. При одновременном поступлении в БГТУ на различные группы научных специальностей поступающий подает отдельное заявление о приеме на каждую группу научных специальностей.

3.5. Форма личного заявления поступающего устанавливается Приемной комиссией и размещаются на официальном сайте не позднее даты начала приема документов в аспирантуру.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (когда и кем выдан документ);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии);
- 6) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- 7) условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья;
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме).

3.6. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом БГТУ,

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

- с Правилами приема, утвержденными БГТУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.7. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя ректора Университета на русском языке с представлением следующих документов (или их копий):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе можно представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (при подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ установленного образца; свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца); поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего;

- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 9.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается в том случае, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы:

а) лично в часы работы Приемной комиссий по приему документов;

б) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу 241035, Россия, г. Брянск, бул. 50 лет Октября, 7 (БГТУ);

в) в электронно-цифровой форме посредством электронной информационной системы БГТУ, а так же посредством суперсервиса (в случае его использования).

311. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.12. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат: уведомление о вручении, накладная (или ее копия), заверенное подписью уполномоченного работника БГТУ.

3.13. При подаче заявления в электронной форме документы, указанные в пункте 3.7 Правил приема, предоставляются поступающим в виде электронных образов форматах PDF или JPEG (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла).

3.14. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий не включенный в список зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.16. До истечения срока приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в БГТУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи

заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.17. После истечения срока, указанного в пункте 3.16. Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в БГТУ.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания реализуются очно и (или) с использованием дистанционных образовательных технологий посредством электронной информационной системы БГТУ.

4.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в головном вузе, а также в пунктах доступа к электронным образовательным ресурсам БГТУ, передвижных пунктах приема документов по адресам, утверждаемым приказом ректора. Идентификация поступающих осуществляется членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом БГТУ на основании доверенности. Идентификация поступающего подтверждается записью в протоколе идентификации поступающего при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, протоколе вступительного испытания и заверяется подписью членов экзаменационной комиссии и (или) уполномоченного (должностного) лица. Результаты вступительных испытаний (экзаменационный лист) и протоколы вступительного испытания, подписанные членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом, подшиваются в личное дело поступающего.

4.3. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается ректором БГТУ (или уполномоченным им лицом).

Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя комиссии) из числа профессорско-преподавательского состава по той специальности, по которой проводится испытание, один из которых должен замещать должность профессора и иметь ученую степень доктора наук. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

При отсутствии докторов наук в состав Комиссии могут включаться кандидаты наук, замещающие должности доцентов, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени.

4.4. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру БГТУ осуществляется в период с 01 по 12 августа.

4.5. Утвержденные Приемной комиссией программы вступительных испытаний в аспирантуру БГТУ размещаются на официальном сайте.

4.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, иных формах, определяемых БГТУ самостоятельно, на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

В Программе вступительных испытаний указываются также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

4.7. Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию составляет - 41 балл.

4.8. Поступающие в аспирантуру (в том числе иностранные граждане) сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- иностранный язык.

4.9. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией и публикуется на официальном сайте не позднее, чем за 14 дней до проведения вступительных испытаний. Количество дней между вступительными испытаниями поступающих в аспирантуру составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего испытания.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у БГТУ).

4.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.12. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к следующим испытаниям не допускаются.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к сдаче вступительного испытания в параллельных группах или индивидуально в период до окончания работы экзаменационных комиссий в текущем году.

4.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.16. Результаты вступительного испытания поступающего оформляются протоколом о приеме вступительного испытания по соответствующей дисциплине, в который вносятся варианты заданий и, при проведении части экзамена в устной форме, вопросы, заданные членами комиссии. Форма протокола устанавливается Приемной комиссией.

4.17. Результаты вступительных испытаний в аспирантуру БГТУ объявляются не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания путем их опубликования на официальном сайте.

4.18. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, могут быть продлены приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

5. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

5.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, дополнительно прибавляются к сумме конкурсных баллов, полученных по результатам вступительных испытаний.

5.3. Балльная оценка индивидуальных научных и академических достижений проводится по сумме баллов, начисляемых за показатели в соответствии с Приложением 1 Правил приема. Суммарное количество учитываемых конкурсных баллов за индивидуальные достижения не может превышать 40 баллов.

5.4. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения начисляются в случае соответствия индивидуальных достижений выбранному направлению подготовки. За индивидуальные достижения не соответствующие выбранному направлению подготовки начисляется по 2 балла.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию БГТУ обоснованное письменное

апелляционное заявление (апелляцию).

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.10. Правил приема не позднее, чем на следующий рабочий день после объявления результатов.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи (датой подачи апелляционного заявления считается дата предоставления его в апелляционную комиссию).

6.4. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора. Председателем апелляционной комиссии назначается руководитель, а при его отсутствии заместитель руководителя подразделения (института, факультета), на который поступает заявитель. В состав апелляционной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь Приемной комиссии.

6.5. На заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать поступающий в аспирантуру, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. Апелляционная комиссия рассматривает конкретные претензии поступающего, изложенные в апелляции. Апелляционная комиссия не имеет права проводить повторное вступительное испытание.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсные списки), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

7.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма

баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

3) при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания по специальной дисциплине, - по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

7.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктами 7.5. и 7.6. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.5. Лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр приема должны предоставить оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса не позднее 18:00 **21 августа 2023г.**

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

7.6. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны предоставить оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление подается в Приемную комиссию не позднее 18 часов **25 августа 2023г.**

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал

документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 7.5. и 7.6 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Приемной комиссии оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.8. Зачисление в аспирантуру на места по договорам с оплатой стоимости обучения возможно только после заключения соответствующего договора.

Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны заключить договор не позднее **18:00 25 августа 2023г.**

7.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению БГТУ. При принятии указанного решения на обучение зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

7.11. Зачисление в БГТУ для обучения по программам аспирантуры осуществляется приказом ректора университета до **01 сентября 2023г.** на основании решения Приемной комиссии.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям на официальном сайте в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с

договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом БГТУ.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.7. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

9.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

9.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

9.4. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

9.5. Поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.6 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

9.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование

собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

9.8. Условия, указанные в пунктах 9.2.-9.7. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации (Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ).

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

10.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.7. Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с

предъявлением его оригинала.

10.5. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

10.6. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- БГТУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.9. Правил приема.

10.7. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы приема в БГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не регламентированные настоящими Правилами приема, решаются приёмной комиссией БГТУ на основании Порядка приема и (или) локальных нормативных актов БГТУ.

Перечень наименований индивидуальных достижений

| № | Наименование достижения | Подтверждающие документы | Баллы |
|----|---|---|-------|
| 1 | Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX, Erich Plus | ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта соответствующей специализированной базы данных | 10 |
| 2 | Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК») | Копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) | 5 |
| 3. | Патенты, авторские свидетельства на изобретения | Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности | 5 |
| 4 | Статьи, тезисы докладов в изданиях, индексируемых РИНЦ | ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) | 3/2 |
| 5 | Победы, призовые места, подтверждённое участие в всероссийских/международных /региональных научных мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО) | Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.) | 4/3/2 |
| 6 | Подтвержденное участие в исследовательских проектах (грантах) | Копии документов, подтверждающих факт участия (приказа о включении в творческий коллектив, договора ГПХ на выполнение работ и т.д.) | 6 |
| 7 | Документ об образовании и о квалификации, указанный в пункте 3.7. Правил приема, с отличием | Копия документа | 3 |